



# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

30.09.2011

№ 141

Москва

### Об утверждении Инструкции о порядке ведения официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Следственного комитета Российской Федерации и реализации гражданами права на обращение в форме электронного документа, а также совершенствования порядка ведения официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Размещенный в сети Интернет сайт с доменным именем (адресом) <http://www.sledcom.ru> считать официальным сайтом Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет (далее – сайт СК России).

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке ведения официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет (далее – Инструкция).

3. Заместителям Председателя Следственного комитета Российской Федерации, руководителям подразделений центрального аппарата СК России согласно предоставленным полномочиям обеспечить ведение сайта СК России, а также работу с поступающей информацией посетителей сайта в соответствии с Инструкцией и другими нормативными правовыми актами СК России.

ПС 000176

Следственный комитет  
Российской Федерации  
№141

#### 4. Возложить полномочия:

администратора сайта – на Главное организационно-инспекторское управление;

редактора сайта – на управление взаимодействия со средствами массовой информации и Главное организационно-инспекторское управление.

Обязанности по техническому обеспечению функционирования сайта СК России возложить на Главное управление обеспечения деятельности.

Осуществление первичной обработки электронных сообщений посетителей сайта, поступающих через «Интернет-приемную» сайта СК России, возложить на управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению, а поступающих в «Блог» сайта СК России – на управление взаимодействия со средствами массовой информации.

5. Заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителю Главного военного следственного управления с учетом положений Инструкции и специфики деятельности военных следственных органов СК России организовать ведение в сети Интернет официального сайта Главного военного следственного управления и подчиненных военных следственных органов СК России (далее – сайт ГВСУ СК России), обеспечить его администрирование и определить порядок размещения информации на данном интернет-ресурсе.

6. Руководителям Главного организационно-инспекторского управления, Главного управления обеспечения деятельности, управления взаимодействия со средствами массовой информации, управления по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению:

определить подчиненные подразделения, которые будут осуществлять функции редактора, администратора и технического обеспечения содержания и функционирования сайта СК России согласно направлениям их деятельности и в соответствии с Инструкцией;

назначить работников указанных подразделений, уполномоченных осуществлять подготовку публикаций и размещение информации на сайте СК России в соответствии с Инструкцией, а также техническое обеспечение содержания и функционирования сайта СК России.

7. Руководителю Главного управления обеспечения деятельности:

при планировании бюджетных ассигнований СК России на очередной финансовый год и плановый период предусматривать необходимые объемы бюджетных средств на обеспечение надлежащего функционирования, технического сопровождения и модернизации сайта СК России по согласованию с Главным организационно-инспекторским управлением;

своевременно выделять денежные средства на содержание, техническое сопровождение и модернизацию сайта, обеспечивать выполнение необходимых работ в соответствии с процедурой, установленной Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании технических

требований и имеющейся потребности, заявленных администратором сайта;  
обеспечить размещение на главной странице сайта СК России ссылки для перехода на сайт ГВСУ СК России.

8. Считать утратившими силу приказы Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации от 15.04.2008 № 45 «О создании официального сайта Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в сети Интернет» и от 23.09.2008 № 81 «О вводе в эксплуатацию официального сайта Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в сети Интернет», от 19.02.2010 № 9 «Об организации работы Интернет-приемной Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Председателя Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей и Главное организационно-инспекторское управление.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНА

приказом Председателя  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 30.09.2011 № 141

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке ведения официального сайта Следственного комитета**  
**Российской Федерации в сети Интернет**

**I. Общие положения**

1. Инструкция о порядке ведения официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет (далее – Инструкция) разработана с целью создания организационной основы ведения официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет (далее – сайт СК России или сайт) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и СК России.

2. Ведение сайта СК России включает в себя действия его администратора, редактора, корреспондентов и уполномоченных должностных лиц по информационному наполнению, техническому обеспечению сайта, размещению на нем информации, а также по обработке поступающей на сайт информации его посетителей.

3. Ведение сайта СК России нацелено на решение следующих задач:  
повышение открытости деятельности СК России;  
оперативное распространение актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности СК России, о принятых решениях и нормативных правовых актах СК России;

обеспечение доступности получения информации на сайте для его посетителей;

повышение интереса к деятельности СК России и достижение необходимого общественного контроля;

формирование объективного общественного мнения о деятельности СК России;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации и иными лицами установленного законодательством права на обращение, а также для направления ими в СК России обращений в форме электронных документов;

развитие и совершенствование информационного обеспечения работников СК России.

#### 4. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

**информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**сайт** – совокупность информации и программно-аппаратного обеспечения организации, объединенная под одним адресом (доменным именем), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации (сайт СК России)** – сайт с электронным адресом (включающим доменное имя), права на которое принадлежат СК России, содержащий информацию о деятельности центрального аппарата, следственных органов, учреждений и организаций СК России, совещательных органов СК России, а также электронные документы пользователей сети Интернет, направленные в СК России;

**информационное наполнение сайта** – передача информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети под доменным именем СК России для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ней посетителей сайта;

**информация** – документы на бумажном носителе и электронные документы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте.

Информация включает в себя:

а) **оперативную информацию** – электронные документы для публикации в разделе «Новости»;

б) **обновляющуюся информацию** – электронные документы, содержащие нормативные правовые акты СК России, статистические отчеты и другие информационные материалы;

в) **справочную информацию** – электронные документы, содержащие общие сведения о СК России и его полномочиях;

г) **электронные сообщения** – информация, направленная в СК России через сайт его посетителями – пользователями информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

**предоставление информации** – действия, направленные на передачу информации определенному кругу лиц;

**распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

**посетитель сайта** – физическое лицо, осуществляющее доступ к информации, размещенной на сайте, с использованием средств вычислительной техники;

**публикация** – размещение информации на сайте, в результате которого она становится доступной его посетителям;

**администратор сайта** – подразделение центрального аппарата СК России, обеспечивающее:

регистрацию, предоставление и разграничение прав уполномоченных работников редактора на доступ к ресурсам сайта и на изменение информации в том ресурсе, к которому открыт доступ; ведение реестра уполномоченных работников, ответственных за ведение сайта.

своевременный сбор и обобщение информации, предоставляемой корреспондентами сайта для размещения в тех его разделах, ведение которых закреплено за администратором;

ведение публикаций (технологические операции по размещению информации) на сайте;

**редактор сайта** – подразделение центрального аппарата СК России, осуществляющее:

своевременный сбор и обобщение информации, предоставляемой корреспондентами сайта для размещения в разделах сайта, ведение которых закреплено за редактором;

контроль своевременности предоставления информации для публикации на сайте и ее корректности;

редактирование и корректирование предоставленной информации;

подготовку публикаций, включая их оформление и размещение, в те разделы (подразделы) сайта, к которым открыт доступ уполномоченным работникам редактора сайта;

своевременное обновление и удаление информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта;

**корреспондент сайта** – подразделение центрального аппарата СК России, отвечающее за подготовку информации для публикации в соответствующих разделах сайта и ее содержание;

**уполномоченный работник** – сотрудник, федеральный государственный гражданский служащий подразделения центрального аппарата СК России, уполномоченный руководителем данного подразделения (администратор, редактор, корреспондент) подготавливать и (или) размещать информацию на сайте СК России;

**блог** — раздел сайта СК России, представляющий собой сетевой

журнал, который ведётся группой лиц по правилам, определяемым владельцем. Основное содержание веб-страниц блога составляют регулярно размещаемые тексты, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Посетители сайта могут вступить в публичную полемику с автором, оставляя в блоге комментарии на размещенное в нем сообщение автора (владельца);

**модератор** – должностное лицо, уполномоченное в пределах, установленных настоящей Инструкцией, размещать, изменять и удалять информацию на веб-страницах блога.

5. Главное управление обеспечения деятельности осуществляет техническое обеспечение содержания и функционирования сайта СК России, которое включает в себя:

поддержание в работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса сайта;

проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе сайта;

организацию взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;

обеспечение круглосуточной доступности размещенной на сайте СК России информации для посетителей сайта;

осуществление резервного копирования компонентов сайта;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

установку и настройку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации; проведение регламентных работ на сервере.

Функционирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке СК России.

В случае необходимости работу по техническому сопровождению сайта СК России осуществляет организация, выбранная для ее выполнения в соответствии с процедурой, установленной Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Редактор сайта СК России определяет актуальность информации, очередность ее размещения на сайте и период времени, в течение которого она должна на нём находиться, а также уточняет при необходимости содержание полученной информации в подразделении центрального аппарата, предоставившем эту информацию, принимает решение об удалении или изменении информации, опубликованной им на сайте.

7. Допускается делегировать функции администратора сайта его редактору в части подготовки и ведения публикаций в закрепленных за ним разделах сайта и поддержания их в актуальном состоянии, а также делегировать функции редактора сайта его администратору в части

подготовки и ведения публикаций в закрепленных за ним разделах сайта и поддержания их в актуальном состоянии.

8. Для обеспечения возможности выполнять свои функции уполномоченные работники редактора, администратора сайта, Главного управления обеспечения деятельности регистрируются администратором сайта.

Регистрация осуществляется путем присвоения должностному лицу идентификационного имени и пароля. Пароль должен меняться с периодичностью не реже одного раза в квартал.

При регистрации уполномоченному работнику предоставляются права на выполнение операций, предусмотренных его функциями:

уполномоченный работник администратора сайта наделяется правами доступа к системной программно-аппаратной части сервера сайта;

уполномоченный работник редактора сайта, которому делегированы полномочия администратора по ведению публикаций, наделяется правами доступа к программной части сервера сайта по закрепленному за редактором разделу сайта;

уполномоченный работник Главного управления обеспечения деятельности, которому делегированы полномочия по техническому обеспечению сайта, наделяется правами доступа к системной программно-аппаратной части сервера сайта.

9. Информационное наполнение сайта производится корреспондентами сайта путем предоставления редактору сайта соответствующих документов и материалов на бумажном носителе и в электронном виде.

Иные заинтересованные подразделения центрального аппарата СК России, следственные органы, учреждения и организации СК России могут принять участие в информационном наполнении сайта, направлять редактору соответствующего раздела сайта информационные материалы для публикации на сайте СК России, а также направлять администратору сайта предложения по его информационному и иному развитию, которые рассматриваются в установленном порядке.

10. На сайте СК России публикуется информация о деятельности подразделений центрального аппарата СК России, следственных органов, учреждений и организаций СК России, совещательных органов СК России, подготовленная корреспондентами сайта, а также опубликованная отдельными средствами массовой информации со ссылкой на источник (по усмотрению редактора сайта).

Информация СК России, опубликованная на сайте СК России, имеет статус официальной информации.

11. Не разрешается публиковать на сайте информацию, содержащую персональные данные работников СК России и других лиц, за исключением общедоступных персональных данных.

Кроме того, на сайте не может размещаться информация, которая содержит:

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом

тайну;

сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;

сведения рекламного характера;

не соответствующие действительности сведения.

Соблюдение указанных требований обеспечивается редактором и администратором сайта, а также его корреспондентами (руководителями подразделений центрального аппарата СК России), предоставляющими информацию для размещения на сайте.

## **II. Структура сайта СК России и наполнение его разделов**

12. Внешняя структура сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере СК России, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети Интернет.

13. Размещаемая на сайте информация группируется по тематическим рубрикам и подразделам, количество и наименование которых определяются редактором и администратором сайта по согласованию с его корреспондентами, ответственными за предоставление информации для размещения в соответствующих тематических разделах сайта. Тематические рубрики объединяют в себе разделы сайта с входящими в них подразделами. По инициативе корреспондентов сайта его администратор обеспечивает модернизацию сайта, создает новые рубрики и подразделы.

14. Сайт СК России открывается с главной страницы, на которой указаны наименования разделов, частично объединенных в тематические рубрики, а также имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах и подразделах сайта СК России и на сайтах следственных органов, учреждений и организаций СК России.

На главной странице сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы сайта или информационный ресурс.

15. При публикации информации в разделах (подразделах) сайта функции его редактора осуществляют:

управление взаимодействия со средствами массовой информации – по разделам «Руководство», «Новости», «Блог», «Взаимодействие со СМИ»;

Главное организационно-инспекторское управление – по разделам «Структура», «Правовая информация», «Нормативная база», «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Следственного комитета Российской Федерации», «Коллегиальные органы», «О деятельности», «Противодействие коррупции», «Печатные издания», «Служба в системе», «Обращения граждан».

16. Редактор сайта СК России имеет право самостоятельно подбирать

материалы для размещения в закрепленном за ним разделе (подразделе) сайта. При этом размещение информации на сайте обязательно письменно согласовывается с подразделением центрального аппарата СК России, к вопросам деятельности которого относится данный материал.

17. Информация о ходе и результатах рассмотрения сообщений о преступлениях и расследования уголовных дел публикуется редактором сайта в разделе «Новости» после согласования:

с Главным следственным управлением, Главным военным следственным управлением и следственными подразделениями СК России по федеральным округам – по материалам проверок и уголовным делам, находящимся в их производстве;

со следственными органами СК России по субъектам Российской Федерации и приравненными к ним специализированными (в том числе военными) следственными управлениями и следственными отделами СК России – по материалам проверок и уголовным делам, находящимся в производстве следственных подразделений, входящих в их структуру.

18. Публикация на сайте СК России нормативных правовых актов СК России, организационно-распорядительных и информационно-методических документов Председателя Следственного комитета Российской Федерации и его заместителей (приказы, распоряжения, положения, инструкции, указания, информационные письма, обзоры), решений коллегии СК России осуществляется только Главным организационно-инспекторским управлением и не требует дополнительного согласования с другими подразделениями центрального аппарата СК России.

19. В подразделе «Сведения о доходах» (раздел «Противодействие коррупции») редактор сайта размещает предоставленные управлением кадров сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих СК России и членов их семей.

Запрещается публиковать:

иные сведения о доходах, кроме установленных Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи федерального государственного служащего;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации федерального государственного служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих федеральному государственному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании.

Перечень должностных лиц СК России, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых публикуются на сайте, определяется отдельным правовым актом Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

20. В подразделе «СМИ о Следственном комитете» (раздел «Взаимодействие со СМИ») редактор сайта размещает самостоятельно подобранные материалы о деятельности СК России, ранее опубликованные в средствах массовой информации, с указанием источника публикации. Данная информация не подлежит согласованию с другими подразделениями центрального аппарата СК России.

21. В разделе «Блог» и подразделе «Интернет-приемная» (раздел «Обращения граждан») предусмотрена техническая возможность для передачи посетителями сайта своих электронных сообщений в адрес СК России.

Информация, направляемая посетителями сайта в указанные разделы, поступает во внутреннюю часть сайта, закрытую для доступа посетителей сайта.

22. Информационное наполнение разделов (подразделов) сайта СК России осуществляется на основании предоставленной корреспондентами информации согласно прилагаемой Информационной структуре официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет (приложение № 1) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Следственного комитета Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет, который утверждается Президентом Российской Федерации.

### **III. Особенности направления информации в подразделе «Интернет-приемная» и ее обработки**

23. В подразделе «Интернет-приемная» (раздел «Обращения граждан») посетители сайта могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются уполномоченными работниками управления по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и соответствующими нормативными правовыми актами СК России.

24. При оформлении обращения в форме электронного документа посетителю сайта необходимо:

заполнить соответствующие поля формы обратной связи на веб-странице подраздела «Интернет-приемная»;

указать персональные данные заявителя на отмеченных звездочкой полях формы, заполнение которых является обязательным;

разместить в поле «Ваше сообщение» текст обращения.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Размер электронного обращения не может превышать 5 тысяч знаков, что примерно соответствует объему текста, напечатанного на двух-трех страницах с одинарным междустрочным интервалом на листе формата А4 с полями страницы не менее 2 см.

25. Посетитель сайта вправе приложить к обращению, направляемому через Интернет-приемную, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Вложенные документы и материалы в электронной форме должны быть представлены в виде одного файла без архивирования. Размер файла вложения не может превышать 5 Мб. Для вложений допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif, psx, mp3, wma, avi, mp4, mkv, wmv, mov, flv.

При этом обращения, содержащие тексты и прилагаемые документы большого объема, следует направлять в СК России средствами почтовой связи.

26. Датой обращения в форме электронного документа является дата его размещения на Интернет-сайте, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

27. Электронные документы, направляемые через сайт, минуя «Интернет-приемную», к рассмотрению в качестве обращений не принимаются.

#### **IV. Особенности размещения и обработки информации в разделе «Блог»**

28. На веб-странице, содержащей обязательные для заполнения поля подраздела «Добавить комментарий», посетитель сайта может оставить электронное сообщение в виде премодерируемого комментария (редактируемого перед публикацией и публикуемого модератором).

Данный комментарий поступает через указанную веб-страницу раздела «Блог» во внутреннюю структуру сайта. Модератор (уполномоченный работник редактора сайта – управления взаимодействия со СМИ) предварительно рассматривает каждый комментарий в соответствии с правилами «Блога» Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – правила «Блога»), опубликованными на сайте (приложение № 2).

29. Комментарий не может быть опубликован на сайте, если его автором нарушены установленные правила «Блога».

30. Модератор анализирует характер содержащейся в комментарии информации и принимает одно из следующих решений:

в случае обнаружения нарушений посетителем сайта правил «Блога» оставляет комментарий без публикации;

принимает меры к подготовке публикации комментария посетителя сайта и ответного сообщения Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

31. В целях подготовки публикации модератор переносит комментарий на бумажный носитель (распечатывает) и регистрирует его в системе АИК «Надзор» как входящий документ в соответствующей группе документов.

32. Зарегистрированные в качестве входящих документов комментарии докладываются Председателю Следственного комитета Российской Федерации для принятия решения об их опубликовании на сайте.

33. По поручению Председателя Следственного комитета Российской Федерации руководитель подразделения центрального аппарата СК России, к компетенции которого относится обсуждаемый в комментарии вопрос, готовит заключение по содержанию комментария для ответного сообщения.

34. Подготовленные заключения докладываются редактором сайта Председателю Следственного Российской Федерации для принятия решения о публикации ответного сообщения в разделе «Блог».

35. В случае положительного решения модератор размещает на сайте ответный комментарий от имени Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

36. Комментарий посетителя сайта, поступивший в «Блог», не рассматривается в качестве обращения гражданина. Письменный ответ на него посетителю сайта на бумажном носителе или по электронной почте не направляется.

#### **V. Порядок предоставления информации и размещения ее на сайте СК России**

37. Информация, предназначенная для размещения на сайте СК России, подготавливается подразделениями центрального аппарата (корреспондентами сайта), учреждениями и организациями СК России и направляется администратору (редактору) сайта на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом, подписанным соответствующим руководителем.

38. В сопроводительном письме указывается:

раздел сайта СК России, на котором может быть размещена информация, и предполагаемые сроки ее нахождения на сайте;

подтверждение отсутствия в предоставляемых документах конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;

подтверждение идентичности документа на бумажном носителе и его электронной версии;

должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон уполномоченного работника подразделения (корреспондента сайта СК России), подготовившего информацию.

39. Ответственность за идентичность документа на бумажном носителе и его электронной версии, а также за достоверность и полноту предоставляемой информации несет руководитель подразделения

(корреспондента сайта СК России).

40. В случае необходимости удаления информации с сайта СК России в сопроводительном письме руководителя подразделения (корреспондента сайта) дается точное описание, позволяющее идентифицировать удаляемую информацию.

В случае необходимости изменения (дополнения) размещенной на сайте информации в сопроводительном письме указываются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, а также описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

41. Корреспондент сайта, ответственный за информационное наполнение тематического раздела сайта СК России (приложение № 2), предоставляет администратору (редактору) сайта информацию, а также предложения об обновлении или удалении информации, размещенной в тематическом разделе сайта, непосредственно после возникновения оснований для этого.

Информация, предназначенная для размещения в тематическом разделе «Новости», предоставляется по запросу редактора сайта незамедлительно.

42. Администратор (редактор) сайта анализирует предоставленную информацию, редактирует ее, вносит необходимые поправки в электронную версию документа.

Изменения, вносимые в содержание предоставленной для размещения на сайте информации, согласовываются с соответствующим корреспондентом сайта.

43. Администратор сайта СК России обеспечивает:  
размещение, обновление и удаление информации на Интернет-сайте в течение суток (в тематическом разделе «Новости» – незамедлительно) с момента поступления соответствующей информации от корреспондента сайта;

сверку информации, полученной на бумажном носителе и в электронном виде;

форматирование и иную техническую подготовку информации к размещению на сайте;

своевременное непосредственное размещение, изменение и удаление информации на сайте – ведение публикаций.

44. Функции администратора сайта СК России, связанные с непосредственным размещением, изменением и удалением информации (ведением публикаций) в тематических разделах «Руководство», «Новости», «Взаимодействие со СМИ» и «Блог» могут осуществляться уполномоченными работниками редактора сайта (управления взаимодействия со средствами массовой информации).

45. В случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем, затрудняющих доступ к информации, размещенной на сайте, администратором сайта незамедлительно принимаются меры к их устранению и возобновлению свободного доступа к сайту.

## VI. Информация, размещаемая на сайте СК России

46. Информация о деятельности СК России, в обязательном порядке публикуемая на сайте, содержит:

1) общие справочные сведения, в том числе:

наименование, символику, почтовый адрес, номера телефонов справочных служб;

сведения об организационной структуре СК России;

сведения о задачах, функциях и полномочиях СК России, подразделений центрального аппарата СК России, следственных органов, учреждений и организаций СК России, совещательных органов СК России;

перечень федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности СК России, определяющих его задачи, функции и полномочия, а также тексты указанных документов;

перечень следственных органов, учреждений и организаций СК России, их почтовые адреса, номера телефонов для справок;

сведения о Председателе Следственного комитета Российской Федерации и его заместителях, руководителях подразделений центрального аппарата, следственных органов, учреждений и организаций СК России (фамилии, имена, отчества, должности, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них);

сведения о печатных изданиях, учрежденных СК России;

2) сведения о нормотворческой деятельности СК России, в том числе:

нормативные правовые акты СК России, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения конфиденциального характера), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных правовых актов, изданных в центральном аппарате, следственных органах, учреждениях и организациях СК России;

решения коллегии СК России

сведения об участии СК России в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых СК России, официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций СК России;

3) информацию о финансово-хозяйственной деятельности СК России, в том числе:

сведения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд;

4) тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Следственного комитета Российской Федерации и его заместителей, руководителей следственных органов, учреждений и организаций СК России;

5) статистическую информацию о деятельности центрального аппарата, следственных органов, учреждений и организаций СК России;

6) информацию о результатах расследования особо сложных уголовных дел о преступлениях, вызвавших повышенный общественный резонанс;

7) сведения о кадровом обеспечении СК России, следственных органов, учреждений и организаций СК России, в том числе:

порядок поступления граждан на федеральную государственную службу, в том числе федеральную государственную гражданскую службу;

сведения о вакантных должностях, имеющих в центральном аппарате СК России, следственных органах, учреждениях и организациях СК России;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в центральном аппарате, следственных органах, учреждениях и организациях СК России;

перечень образовательных учреждений, патронируемых СК России, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

сведения о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Следственного комитета Российской Федерации» и его филиалах с указанием необходимых справочных данных;

8) сведения о работе СК России с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), порядок рассмотрения их обращений с указанием нормативных актов, регулирующих эту деятельность;

фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение первичного рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

9) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в СК России должности федеральной

государственной службы, членов их семей в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих федеральному государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны местонахождения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности федеральному государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход федерального государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

47. На основании указания Председателя Следственного комитета Российской Федерации по инициативе редактора или корреспондента сайта наряду с указанной информацией на сайте СК России может размещаться иная информация о деятельности подразделений центрального аппарата СК России, следственных органов, учреждений и организаций СК России с учетом требований законодательства Российской Федерации о доступе к информации и защите информации.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке ведения  
официального сайта Следственного  
комитета Российской Федерации  
в сети Интернет

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
официального сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети Интернет**

Раздел сайта	Редактор сайта, ответственный за ведение раздела	Корреспондент сайта (подразделение, представляющее информацию)	Периодичность обновления информации
Главная страница	Главное организационно-инспекторское управление	Главное организационно-инспекторское управление	Поддерживается в актуальном состоянии
Руководство СК России	Управление взаимодействия со средствами массовой информации	Управление кадров, Главное организационно-инспекторское управление	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
Структура СК России	Главное организационно-инспекторское управление	Управление кадров, Главное организационно-инспекторское управление	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры, издания правового акта о создании следственного органа, учреждения, организации СК России; поддерживается в актуальном состоянии
Нормативная база	Главное организационно-инспекторское управление	Главное организационно-инспекторское управление	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения (регистрации) соответствующих нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов;

Раздел сайта	Редактор сайта, ответственный за ведение раздела	Корреспондент сайта (подразделение, предоставляющее информацию)	Периодичность обновления информации
Правовая информация	Главное организационно-инспекторское управление	Главное организационно-инспекторское управление	Поддерживается в актуальном состоянии
Новости	Управление взаимодействия со средствами массовой информации	Главное управление процессуального контроля, Главное управление криминалистики, Главное организационно-инспекторское управление, управление международно-правового сотрудничества, управление взаимодействия со средствами массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии
О деятельности	Главное организационно-инспекторское управление	Главное управление обеспечения деятельности, Главное организационно-инспекторское управление, Главное следственное управление, Главное управление процессуального контроля, правовое управление, подразделения СК России по федеральным округам	Поддерживается в актуальном состоянии
Коллегиальные органы	Главное организационно-инспекторское управление	Главное организационно-инспекторское управление	Информация об итогах заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания итоговых документов, поддерживается в актуальном состоянии
Печатные издания	Главное организационно-инспекторское управление	Главное организационно-инспекторское управление	В течение 5 рабочих дней с момента подписания к изданию номера печатного издания, поддерживается в актуальном состоянии

Раздел сайта	Редактор сайта, ответственный за ведение раздела	Корреспондент сайта (подразделение, представляющее информацию)	Периодичность обновления информации
Противодействие коррупции	управление кадров	Главное организационно-инспекторское управление	Поддерживается в актуальном состоянии
Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Следственного комитета Российской Федерации	Главное организационно-инспекторское управление	Подразделения центрального аппарата СК России	Поддерживается в актуальном состоянии
Служба в системе	Главное организационно-инспекторское управление	Управление кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
Обращения граждан	Главное организационно-инспекторское управление	Управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению	Поддерживается в актуальном состоянии
Взаимодействие со СМИ	управление взаимодействия со средствами массовой информации	Управление взаимодействия со средствами массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии
Блог	управление взаимодействия со средствами массовой информации	Подразделения центрального аппарата СК России	Поддерживается в актуальном состоянии

## Приложение № 2

к Инструкции о порядке ведения  
официального сайта Следственного  
комитета Российской Федерации  
в сети Интернет

### ПРАВИЛА

#### «Блога» Председателя Следственного комитета Российской Федерации

Для того чтобы оставить комментарий в «Блоге» Председателя Следственного комитета Российской Федерации, необходимо заполнить поля формы электронного сообщения на веб-странице «**Добавить комментарий**», отмеченные \*. Данные поля являются обязательными к заполнению.

Информация, направляемая посетителем сайта путем заполнения полей формы электронного сообщения, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При публикации комментариев другие посетители сайта будут видеть фамилию, имя и отчество а также страну и(или) регион посетителя сайта, оставившего комментарий.

На сайте не публикуются e-mail адреса посетителей сайта.

Отправленные посетителем сайта комментарии проходят премодерацию.

Принимаются к обработке модератором комментарии, составленные только на русском языке.

Комментарии, в которых проявляется неуважение к русскому языку, пренебрежение его правилами и нормами (смысл текста трудно или невозможно уловить, текст написан по-русски с использованием латиницы, целиком или преимущественно набран заглавными буквами, не разбит на предложения и др.), блокируются вне зависимости от содержания.

Общий размер одного комментария не должен превышать две тысячи знаков. Сообщение, состоящее из серии комментариев, не публикуется.

Комментарий редактируется модератором без нарушения общего смысла и логики его содержания.

Комментарий может быть перемещён модератором при опубликовании в другой тематический раздел (подраздел) «Блога».

Приведенные в комментариях ссылки на другие сетевые ресурсы, документы, изображения, видеофайлы удаляются модератором.

Комментарий не будет опубликован, если он:

пропагандирует ненависть и дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам; содержит оскорбления, угрозы в адрес других участников обсуждения, конкретных лиц или организаций; нарушает любые применимые нормы права; ущемляет права меньшинств; нарушает права несовершеннолетних, причиняет им вред в любой форме;

распространяет персональные данные третьих лиц без их согласия;

преследует коммерческие цели, содержит спам, рекламную информацию или ссылки на другие сетевые ресурсы, содержащие такую информацию;

содержит нецензурную лексику и её производные, а также намёки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение (сообщения, содержащие нецензурную лексику, удаляются автоматически);

содержит жалобы на действия должностных лиц СК России, связанные с рассмотрением сообщений о преступлении и расследованием уголовных дел, а также исполнением других служебных обязанностей (такие сообщения в электронной форме авторы могут направлять в СК России через раздел сайта «Обращения граждан» и подраздел «Интернет-приемная»);

содержит сообщение о преступлении (такие сообщения, если в них присутствуют данные, указывающие на признаки преступлений, отнесенных к подследственности СК России, авторам следует направлять в следственные органы СК России в установленном порядке для организации проверки в соответствии со ст. 144, 145 УПК РФ);

содержит сообщение, заявление, жалобу, просьбу личного характера, связанные с персональными жизненными ситуациями, не имеющими отношения к сфере деятельности СК России;

носит отвлечённый характер или не содержит законченного высказывания;

является частью акции, при которой на сайт поступает большое количество комментариев с идентичным или схожим содержанием («флешмоб»);

автор злоупотребляет написанием большого количества малосодержательных сообщений («флуд»).