

**Муниципальная образовательная школа-интернат
Общеобразовательная школа-интернат начального общего, основного
общего и среднего (полного) общего образования
г. Химки Московской области**

Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации

П Р И К А З

«25» марта 2010 г. Москва

№ 12-0/13

**Об утверждении порядка приема в кадетский класс
имени Александра Невского муниципальной образовательной
школы-интерната Общеобразовательной школы-интерната
начального общего, основного общего и среднего (полного)
общего образования г. Химки Московской области
под патронатом Следственного комитета
при прокуратуре Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема регламентирует работу с кандидатами для поступления в кадетский класс имени Александра Невского¹ муниципальной образовательной школы-интерната Общеобразовательной школы-интерната начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования г. Химки Московской области² под патронатом Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации³, а также условия зачисления.

1.2. В кадетский класс со сроком обучения 2 года могут поступать несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте не старше 15 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 9 классов общеобразовательного учреждения в году поступления, годные по состоянию здоровья, положительно характеризующиеся и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

1.3. В кадетский класс отбираются кандидаты, изучавшие в общеобразовательной школе один из иностранных языков, преподаваемых в школе-интернате: английский, немецкий, французский.

1.4. Количество принимаемых определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и в пределах квоты, установленной для класса в школе-интернате.

¹ Далее – кадетский класс.

² Далее – школа-интернат.

³ Далее – Следственный комитет.

1.5. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

дети прокурорских работников и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей;

дети прокурорских работников и сотрудников правоохранительных органов, проходящих службу в зонах вооруженных конфликтов;

дети из неполных и малообеспеченных семей;

дети героев Советского Союза, героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Кандидаты на поступление в кадетский класс из числа детей прокурорских работников и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, проходящих службу в зонах вооруженных конфликтов, зачисляются при наличии удовлетворительных и хороших итоговых оценок по базовым предметам обучения (математика, русский язык, история, физическая подготовка)⁴ за 9 классов общеобразовательного учреждения.

7. Все остальные кандидаты на поступление в кадетский класс зачисляются на оставшиеся места по результатам наибольшей суммы баллов, складываемых из оценок по базовым предметам обучения и среднего балла по итогам оценок за 9 классов оконченого общеобразовательного учреждения. В случае одинаковой суммы баллов предпочтение отдается детям из многодетных и малообеспеченных семей, одиноких матерей (отцов).

1.8. Прием заявлений и документов (приложение) от родителей (законных представителей) детей, разъяснение им правил приема в кадетский класс, а также подготовка предложений (списков) на зачисление осуществляется администрацией школы-интерната.

1.9. Контроль за приемом детей в кадетский класс, согласование списков на зачисление в пределах установленных норм комплектования класса возлагаются на приемную комиссию, образуемую из представителей школы-интерната, Управления по образованию администрации городского округа Химки Московской области⁵ и Следственного комитета.

1.10. В состав приемной комиссии включаются, как правило: директор школы-интерната, педагог-психолог, представители Следственного комитета, общественности (Совета попечителей) и Управления по образованию.

1.11. Рассмотрение заявлений (жалоб) о нарушении установленных правил приема в кадетский класс, принятие решений о приеме детей в кадетский класс сверх установленных норм комплектования возлагаются на педагогический совет школы-интерната с участием представителей Следственного комитета и Управления по образованию.

⁴ Далее – базовые предметы обучения.

⁵ Далее – Управление по образованию.

2. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) детей, изъявивших желание обучаться в кадетском классе, подают заявление на имя директора школы-интерната по адресу: 141421, Московская область, г. Химки, микрорайон Сходня, ул. Горная, 21 с 1 апреля до 30 мая текущего года и представляют соответствующие документы.

При принятии кандидатом решения продолжить после окончания кадетского класса обучение в образовательных учреждениях юридического профиля в заявлении оговаривается согласие родителей (законных представителей).

2.2. Администрация школы-интерната ведет учет заявлений, проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям, направляет кандидатов на военно-врачебную комиссию и готовит предложения (списки) на кандидатов к зачислению в кадетский класс, которые представляет на согласование в приемную комиссию до 10 июня.

2.3. Приемная комиссия рассматривает предложения школы-интерната по приему в кадетский класс, по результатам тестирования по базовым предметам и собеседования с кандидатами, с учетом заключения военно-врачебной комиссии до 15 июня принимает решение о зачислении в кадетский класс.

2.4. Результаты приема в кадетский класс доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей, подавших документы на поступление, до 1 июля.

2.5. Комплектование кадетского класса проводится школой-интернатом до 25 августа и утверждается приказом директора школы-интерната до 1 сентября.

2.6. Прием детей на свободные места в кадетский класс проводится перед началом и в течение учебного года.

Прием заявлений и документов, формирование списков для зачисления в кадетский класс на свободные места осуществляется на общих основаниях.

Директор муниципальной образовательной школы-интерната
Общеобразовательной школы-интерната начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
г. Химки Московской области

С.Т. Бортыкова



Первый заместитель Генерального прокурора Российской Федерации –
Председатель Следственного комитета при прокуратуре
Российской Федерации

А.И. Бастрькин



ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных
представителей) детей для поступления в кадетский класс
имени Александра Невского муниципальной образовательной
школы-интерната Общеобразовательной школы-интерната
начального общего, основного общего и среднего (полного) общего
образования г. Химки Московской области
под патронатом Следственного комитета при прокуратуре
Российской Федерации

1. Копии паспорта и свидетельства о рождении.
 2. Оценочная ведомость за 8 класс и три четверти 9 класса общеобразовательного учреждения, подписанная директором и заверенная печатью.
 3. Характеристика из общеобразовательного учреждения, подписанная классным руководителем и директором общеобразовательного учреждения с указанием даты выдачи и заверенная печатью.
 4. Копия медицинского страхового полиса.
 5. Медицинская справка (форма № 086у).
 6. Документ о месте жительства.
 7. Документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей):
 - удостоверение многодетной семьи;
 - справка об инвалидности родителей (законных представителей);
 - распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства;
 - свидетельство о расторжении брака родителей;
 - свидетельство о смерти одного из родителей;
 - документ, подтверждающий факт воспитания ребенка одним родителем.
 8. Документы, подтверждающие прохождение одним из родителей службы в зонах военных конфликтов.
 9. Справка из отдела внутренних дел по месту жительства.
 10. Шесть фотографий размером 3х4 см.
- Все выписки и копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Подлинное свидетельство о рождении, паспорт, медицинский страховой полис и документы, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении, представляются в приемную комиссию при прохождении собеседования.